



H. Ayuntamiento
2009-2012
Axtla de Terrazas, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2009-2012. AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.



CATALOGO DE SERVICIOS

DEPARTAMENTO:

RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

TITULAR:

LIC. EDMUNDO CRUZ SALAZAR

DIRECCION OFICIAL:

CALLE 5 DE MAYO NO.15, ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
C.P.C79930

TELEFONOS:

36 1 00 04
36 1 06 84
36 1 06 85
EXT. 106

CORREO ELECTRONICO:

recursoshumanos@axtladeterrazas.com.mx

HORARIO DE ATENCION:

9:00 a 15:00 hrs de Lunes a Viernes, y domingos de 9:00 A 13:00 Hrs.

H. AYUNTAMIENTO 2009-2012

AXTLA DE TZAS. S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2009-2012. AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.



H. Ayuntamiento
2009-2012
Axtla de Terrazas, S.L.P.



CATALOGO DE SERVICIOS

1.- Proporcionar servicios de contratación, selección de personal.

Se reciben las solicitudes de empleo y de acuerdo a las necesidades del trabajo se realiza la selección del personal.

2.- Programación de las vacaciones del personal administrativo y sindicalizado, que labora dentro del H. ayuntamiento.

Se realizan los programas de acuerdo a la lista que emite el personal sindicalizado y en seguida se programa del personal administrativo no sindicalizado y de los directores de Departamento.

3.- Realización de los oficios de vacaciones, primas vacacionales, permisos, antigüedad laboral, descuentos por retardos y faltas, bajas, altas y cambios de departamento del personal.

4.- Revisión diaria de las asistencias del personal.

5.- Atención diaria a la Ciudadanía.

6.- Realización de informes mensuales de la agenda de actividades del Departamento.

7.- Realización de los programas mensuales del Departamento.