



H. Ayuntamiento  
2009-2012  
Axtla de Terrazas, S.L.P.

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2009-2012. AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.



### CATALOGO DE SERVICIOS

DEPARTAMENTO:

SECRETARIA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

TITULAR:

PROFR. OSVALDO MONSIVAIS GUDIÑO

DIRECCION OFICIAL:

TELEFONOS:

489 361 00 04

EXT. 100, 101, 103 Y 118

CORREO ELECTRONICO:

[Secretaria\\_gral@axtladeterrazas.com.mx](mailto:Secretaria_gral@axtladeterrazas.com.mx)

HORARIO DE ATENCION:

LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HRS.

DOMINGO DE 9:00 A 13.00 Hrs.

H. AYUNTAMIENTO 2009-2012

AXTLA DE TZAS. S.L.P.



H. Ayuntamiento  
2009-2012  
Axtla de Terrazas, S.L.P.

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2009-2012. AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.



### CATALOGO DE SERVICIOS

**ATENCIÓN PRINCIPAL.-** ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE LOS DIFERENTES EJIDOS, COMUNIDADES Y FRACCIONES DEL MUNICIPIO:

Se reciben las solicitudes de la ciudadanía y se turnan a los diferentes Departamento y dependencias, se brinda orientación y se ofrece solución a los problemas que plantea la ciudadanía.

1. **GESTION ANTE DEPENDENCIA OFICIALES.-** se realizan toda clase de gestiones ante Dependencias Oficiales a fin de que el H. Ayuntamiento tenga oportunidad de acceder a toda clase de beneficios en cuanto a programas y cumplir con las obligaciones que las leyes de la materia especifican para su cumplimiento.
2. **EXPEDICION DE OFICIOS DE COMISION .-** se expiden oficios que autorizan las comisiones diversas a que los directores de áreas deben acudir conforme a sus obligaciones, así como los ordenamientos que el Presidente Municipal otorga para poder desahogar su agenda y compromisos.
3. **SUPERVISION DE DEPARTAMENTOS.-** Se realizan supervisiones a los diferentes departamentos para comprobar que se estén otorgando los servicios a la ciudadanía en forma justa y expedita.
4. **EXPEDICION DE NOMBRAMIENTOS OFICIALES A DIRECTORES.-** de conformidad con las instrucciones otorgadas por el señor Presidente Municipal, y con la anuencia del Cabildo, se expiden por parte de esta Secretaría los nombramientos respectivos a cada Director de Area.
5. **ELABORACION DE ACTAS DE CABILDO, ACTAS DE CONSEJO DE SEGURIDAD PUBLICA, ACTAS DE CONSEJO MUNICIPAL DE TRANSPORTE, REGISTRO DE LIBROS DE CONVENIOS.**
6. **RECOPIACION DE ACTAS PARA NOMBRAMIENTOS DE JUECES AUXILIARES Y DELEGADOS MUNICIPALES, PRESIDIR JUNTAS CON DIRECTORES DE AREAS, RECAUDAR INFORMACION CON RESPECTO A LAS ACTIVIDADES DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES, ASI COMO BRINDAR ASESORIA EN CUANTO A OBLIGACIONES DE CADA UNA.-** esta Secretaría se encarga de realizar toda las actas que corresponden que norman el funcionamiento del H. ayuntamiento, dándole la legalidad correspondiente, registrando los convenios que con el ejecutivo federal así como con las diferentes Secretarías Estatales y Federales se suscriben, se presiden Juntas con directores de áreas a fin de conocer las necesidades

## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2009-2012. AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.



H. Ayuntamiento  
2009-2012  
Axtla de Terrazas, S.L.P.



### CATALOGO DE SERVICIOS

diversas de sus departamentos y hacer de su conocimiento de las obligaciones y prerrogativas que cada area de trabajo tiene.

7. CONTESTACION DE CORRESPONDENCIA DE DEPENDENCIAS OFICIALES.- todas y cada una de las cartas que se reciben en esta Secretaria y que corresponden a las Dependencias Oficiales, son contestadas con oportunidad y prontitud.
8. CORRESPONDENCIA INTERNA DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS.- se da contestación a todas y cada una de las peticiones y correspondencia de las diferentes areas y direcciones de este H. Ayuntamiento.
9. CONVOCATORIAS Y ELABORACION DE LOS DIFERENTES PLANES DE DESARROLLO URBANO, PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, ASI COMO LOS DIVERSOS REGLAMENTOS INTERNOS Y GENERALES DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES DE ESTE H. AYUNTAMIENTO.- con oportunidad y previo analisis de las necesidades de urbanización, asi como de obras, se realizan las convocatorias correspondientes a fin de que en concenso con la población se elaboren los diferentes planes de Desarrollo.

COMPROMISO  
EN MARCHA

H. AYUNTAMIENTO 2009-2012

AXTLA DE TZAS, S.L.P.