

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2010, LOGISTICA Y EVENTOS
ESPECIALES.**

COMPROMISO
EN MARCHA



H. AYUNTAMIENTO 2009-2012

AXTLA DE TZAS. S.L.P.



H. Ayuntamiento
2009-2012
Axtla de Terrazas, S.L.P.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

DEPARTAMENTO:

LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES

TITULAR:

C. PROFR. GUILLERMO MARTINEZ HERNANDEZ

DIRECCION OFICIAL:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

TELEFONOS:

01 (489) 36 106 84

01 (489) 36 106 85 EXT. 114

CORREO ELECTRONICO: l.eventosespeciales@axtladeterrazas.com.mx

HORARIO DE ATENCION:

DE 9:00 A.M. A 8:00 P.M.



H. Ayuntamiento
2009-2012
Axtla de Terrazas, S.L.P.



Introducción

El departamento de Logística Y Eventos Especiales en su función principal es atender de manera eficaz, la logística del H. Ayuntamiento en sus múltiples actividades, así como apoyar de manera oportuna con el material adecuado a los distintos departamentos que lo conforman.

Este departamento ofrece su servicio a la comunidad en eventos educativos, culturales, de esparcimiento (repetidora de televisión) o de urgencia institucional o familiar. (Defunciones). Proporcionando material de apoyo.

Misión:

Nuestra misión es servir y dar soluciones estratégicas eficientes a las necesidades que demanda nuestra sociedad. Colocándonos de esta manera como promotores de cambio en nuestro servicio; entendiéndose que el éxito de nuestra misión esta en la dirección organización y dedicación constante.

Visión:

Ser un departamento que se desarrolle de forma integral, que transforme la calidad en su servicio, con la audacia y calidad humana de nuestra gente, con una gestión que se anticipe y adapte al cambio constante, que aprenda de la experiencia e innove permanentemente.



Objetivos estratégicos:

Coordinar de manera integral las peticiones solicitadas a este departamento para que se lleven a cabo de manera eficaz.

Establecer la normatividad, metodologías y lineamientos sobre los cuales se sustente la operación del departamento de logística y eventos especiales

Desarrollar capacidades y habilidades del personal en materia de generación, integración y manejo de sectores y equipo existente en este departamento.

Impulsar el desarrollo de información estadística; Registrar y actualizar el inventario de altas y bajas que se recibe y se entrega.

Recopilar la información de actividades para los informes mensuales, semestrales y anuales.

Objetivos específicos

- a) Atender de manera eficaz, la logística del H. Ayuntamiento en todas sus actividades
- b) Atender de manera oportuna y eficaz las actividades que realizan los diferentes departamentos de H. Ayuntamiento.
- c) Brindar el servicio de mobiliario a las instituciones en eventos educativos, culturales, así como a las organizaciones religiosas.
- d) Apoyar a la ciudadanía en urgencias de índole familiar. (Defunciones). Proporcionando material de apoyo, además de brindar el servicio de mantenimiento de la repetidora de televisión local.

Indicadores de Gestión

OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION
Atender de manera permanente la logística del H. Ayuntamiento En sus diferentes reuniones con directores.	12 reuniones al año
Atender al H. Ayuntamiento en sus mesas de trabajo y reuniones con cabildo	24 sesiones
Atender al H. Ayuntamiento en la organización de la feria de la Amistad Huasteca	Un evento al año
Organizar el certamen de nuestra belleza infantil y nuestra belleza Axtla.	Un evento al año
Organizar concursos en la festividad de semana santa.	Un evento al año
Atender de manera eficaz al departamento de desarrollo social en el programa de oportunidades.	6 estímulos al año
Auxiliar al departamento de desarrollo social en el programa de estímulos a la educación	6 bimestres
Atender de manera oportuna al departamento de INAPAM en el pago de 70 y mas	6 Bimestres
Auxiliar al departamento de INAPAM en sus exposiciones artesanales, actividad física y talleres. Apoyando con toldos, mobiliario y equipo de sonido.	8 al año
Auxiliar al departamento de educación y cultura en sus actividades cívicas.	48 actos cívicos
Auxiliar al departamento de educación y cultura en sus actividades culturales.	24 domingos culturales
Atender al departamento de fomento agropecuario en sus reuniones de desarrollo sustentable.	12 al año
Apoyar al SMDIF en sus diversas actividades y jornadas de trabajo	6 eventos al año
Atender al departamento de UBR en sus jornadas	12 jornadas audiovisuales



H. Ayuntamiento
2009-2012
Axtila de Terrazas, S.L.P.



audiovisuales.	
Auxiliar al departamento de Deportes en sus diversos eventos deportivos y activación física.	84 al año
Atender al departamento de protección civil con mobiliario toldos y equipo de sonido en situaciones de emergencia y desastres.	10 al año
Atender al departamento de transparencia en actividades de talleres y reuniones con directores apoyando con mobiliario, toldos y equipo de sonido	15 al año
Auxiliar al departamento de asuntos indígenas en sus diferentes exposiciones y reuniones apoyando con mobiliario y equipo de sonido.	10 al año
Auxiliar al departamento del instituto municipal de la mujer. En sus talleres de capacitación en equidad de género.	2 al año
Apoyar al departamento de turismo en sus diferentes actividades.	6 al año
Atención a las instituciones educativas del municipio, con perifoneo, préstamo de equipo de sonido y mobiliario	52 al año
Atención al sector salud. Perifoneo y préstamo de toldos, equipo de sonido y mobiliario en las jornadas de vacunación así como a vectores.	8 al año
Atender a la ciudadanía con préstamo de mobiliario, toldos y equipo de sonido en sus reuniones de información general.	20 al año
Atender a la ciudadanía con préstamo de todos y mobiliario en situaciones de defunción.	84 al año



H. Ayuntamiento
2009-2012
Axtla de Terrazas, S.L.P.



Conclusión

El departamento de Logística Y Eventos Especiales atenderá de manera permanente todas las actividades que realiza el H. ayuntamiento. a su vez cada año este departamento realiza cuatro eventos de trascendencia: Nuestra Belleza infantil, Nuestra belleza Axtla, Feria de la Amistad Huasteca y la Semana santa, culminando con los festejos decembrinos.

COMPROMISO
EN MARCHA



H. AYUNTAMIENTO 2009-2012

AXTLA DE TZAS. S.L.P.