



H. Ayuntamiento  
2009-2012  
Axtla de Terrazas, S.L.P.

## AGENDA DE ACTIVIDADES

MES: AGOSTO 2010

DEPARTAMENTO: CONTRALORIA INTERNA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2009-2012



D	L	M	M	J	V	S
1 09:00 A 13:00 HRS ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	2 09:00 A 15:00 HRS REVISIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.	3 09:00 A 15:00 HRS ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	4 09:00 A 15:00 HRS REVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DEL RAMO 33.	5 09:00 A 15:00 HRS REVISIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.	6 09:00 A 15:00 HRS ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	7
8 09:00 A 13:00 HRS ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	9 09:00 A 15:00 HRS REVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DEL RAMO 33 DEL EJERCICIO FISCAL 2010.	10 09:00 A 15:00 HRS REVISIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.	11 09:00 A 15:00 HRS. REVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DEL RAMO 33.	12 09:00 A 15:00 HRS REVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DEL RAMO 33.	13 09:00 A 15:00 HRS ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	14
15 09:00 A 13:00 HRS ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	16 09:00 A 15:00 HRS SUPERVISIÓN FÍSICA DE OBRAS Y ACCIONES DEL RAMO 33.	17 09:00 A 15:00 HRS SUPERVISIÓN FÍSICA DE OBRAS Y ACCIONES DEL RAMO 28.	18 10:00 HRS REUNIÓN DE CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL.	19 09:00 A 15:00 HRS REVISIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.	20 09:00 A 15:00 HRS SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS.	21
22 09:00 A 13:00 HRS ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	23 09:00 A 15:00 HRS REVISIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.	24 09:00 A 15:00 HRS SUPERVISIÓN FÍSICA DE OBRAS Y ACCIONES DEL RAMO 28.	25 09:00 A 15:00 HRS REVISIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.	26 09:00 A 15:00 HRS. REVISIÓN DEL INFORME DEL MES DE JULIO QUE EMITE LA TESORERÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL DICTAMEN CORRESP.	27 09:00 A 15:00 HRS. REVISIÓN DEL INFORME DEL MES DE JULIO QUE EMITE LA TESORERÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL DICTAMEN CORRESPONDIENTE.	28
29 9:00 A 13:00 HRS. ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	30 09:00 A 15:00 HRS REVISIÓN DEL INFORME DEL MES DE JUNIO QUE EMITE LA TESORERÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL DICTAMEN CORRESPONDIENTE.	31 09:00 A 15:00 HRS REVISIÓN DEL INFORME DEL MES DE JUNIO QUE EMITE LA TESORERÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL DICTAMEN CORRESPONDIENTE.				