



H. Ayuntamiento
2009-2012
Axtla de Terrazas, S.L.P.

AGENDA DE ACTIVIDADES

MES: MAYO 2010

DEPARTAMENTO: CONTRALORIA INTERNA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2009-2012



D	L	M	M	J	V	S
2 09:00 A 13:00 HRS ATENCION A LA CIUDADANIA Y A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	3 09:00 A 15:00 HRS	4 09:00 A 15:00 HRS	5 10:00 HRS.	6 09:00 A 15:00 HRS REVISION DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL.	7 09:00 A 15:00 HRS ATENCION A LA CIUDADANIA Y A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	8
9 09:00 A 13:00 HRS ATENCION A LA CIUDADANIA Y A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	10 09:00 A 15:00 HRS REVISION DE EXPEDIENTES TECNICOS DEL RAMO 33 DEL EJERCICIO FISCAL 2010.	11 09:00 A 15:00 HRS REVISION DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL.	12 09:00 A 15:00 HRS REUNION DE CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL.	13 09:00 A 15:00 HRS REVISION DE EXPEDIENTES TECNICOS DEL RAMO 33.	14 09:00 A 15:00 HRS ATENCION A LA CIUDADANIA Y A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	15
16 09:00 A 13:00 HRS ATENCION A LA CIUDADANIA Y A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	17 09:00 A 15:00 HRS SUPERVISION FISICA DE OBRAS Y ACCIONES DEL RAMO 33.	18 09:00 A 15:00 HRS SUPERVISION FISICA DE OBRAS Y ACCIONES DEL RAMO 28.	19 09:00 A 15:00 HRS ATENCION A LA CIUDADANIA Y A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	20 09:00 A 15:00 HRS REVISION DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL.	21 09:00 A 15:00 HRS SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS.	22
23 09:00 A 13:00 HRS ATENCION A LA CIUDADANIA Y A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	24 09:00 A 15:00 HRS REVISION DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL.	25 09:00 A 15:00 HRS SUPERVISION FISICA DE OBRAS Y ACCIONES DEL RAMO 28.	26 09:00 A 15:00 HRS REVISION DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL.	27 09:00 A 15:00 HRS. REVISION DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL.	28 09:00 A 15:00 HRS. REVISION DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL.	29
30 ATENCION A LA CIUDADANIA Y A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	31 ATENCION A LA CIUDADANIA Y A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.					