



H. Ayuntamiento
2009-2012
Axtila de Terrazas, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2009-2012

AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.



PROGRAMA DE ACTIVIDADES

DEL MES DE DICIEMBRE

OBJETIVO: Garantizar el uso correcto y eficiente del capital humano, mediante acciones de modernización, capacitación, integración, y medición del desempeño laboral, proporcionando los medios necesarios al personal y así cubrir las necesidades humanas y materiales de los funcionarios para cubrir totalmente con el compromiso de calidad en atención y servicio al ciudadano.

SEMANA	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES
1 AL 4 DE DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificación de las listas de entradas y salidas del personal que labora en este ayuntamiento. ➤ Checar que personal cuenta con retardos, inasistencia ➤ Realización de oficios diversos. ➤ Recepción de solicitudes de empleo. ➤ Atención a la Ciudadanía
6 AL 11 DE DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificación de las listas de entradas y salidas del personal que labora dentro del ayuntamiento. ➤ Realización de oficios de permisos, vacaciones y otros ➤ Checar el periodo Vacacional de todo el personal administrativo del H. Ayuntamiento
13 AL 18 DE DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificación de las listas de entradas y salidas del personal que labora en este ayuntamiento. ➤ Realización de oficios diversos ➤ Calculos de aguinaldos
20 AL 25 DE DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Descuentos del personal por retardos, inasistencias ➤ Realización de permisos económicos ➤ Verificación de las listas de entrada y salida del personal que labora en este h. ayuntamiento.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración de oficios diversos como son permisos, vacaciones, antigüedad laboral. ➤ Atención a la Ciudadanía.
27 AL 31 DE DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificación de las listas de entradas y salidas del personal que labora dentro del H. Ayuntamiento. ➤ Checar que personal cuenta con retardos, inasistencia ➤ Atención a la Ciudadanía

COMPROMISO EN MARCHA

ATENTAMENTE
El Director de Recursos Humanos y Materiales

LIC. EDMUNDO CRUZ SALAZAR

C.C.P. ARCHIVO

