

CONTRALORIA INTERNA PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE

OBJETIVO: Brindar un servicio de calidad a la ciudadanía y a los departamentos que se vinculan con el área de Contraloría.

SEMANA	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES
1 AL 2 DE OCTUBRE	PROCESO DE ENTREGA-RECEPCION. REVISION DE DOCUMENTACION GENERADA EN EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCION
5 AL 9 DE OCTUBRE	REVISION DE DOCUMENTACION GENERADA EN EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCION. ATENCION A PERSONAL DE ESTA ADMINISTRACION MUNICIPAL. ATENCION A LA CIUDADANIA. ELABORACION DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE LA CONTRALORIA INTERNA.
12 AL 16 DE OCTUBRE	REVISION DE DOCUMENTACION GENERADA EN EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCION. SUPERVISAR LA ENTREGA DE RECURSOS ECONOMICOS Y DE DESPENSAS DEL P.E.E.B. ATENCION A PERSONAL DE ESTA ADMINISTRACION MUNICIPAL. ATENCION A LA CIUDADANIA. ASISTENCIA A LAS REUNIONES A QUE CONVOQUE EL PRESIDENTE MUNICIPAL.
19 AL 23 DE OCTUBRE	INTEGRACION DEL PAQUETE DE OBSERVACIONES A LOS DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION PARA ENVIARSE A LA A.S.E. ATENCION A PERSONAL DE ESTA ADMINISTRACION MUNICIPAL. ATENCION A LA CIUDADANIA. ASISTENCIA A LAS REUNIONES A QUE CONVOQUE EL PRESIDENTE MUNICIPAL.
26 AL 30 DE OCTUBRE	SUPERVISION DE OBRAS Y ACCIONES DEL RAMO 33 ATENCION A PERSONAL DE ESTA ADMINISTRACION MUNICIPAL. ATENCION A LA CIUDADANIA. ASISTENCIA A LAS REUNIONES A QUE CONVOQUE EL PRESIDENTE MUNICIPAL.

