

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

DEL MES DE OCTUBRE

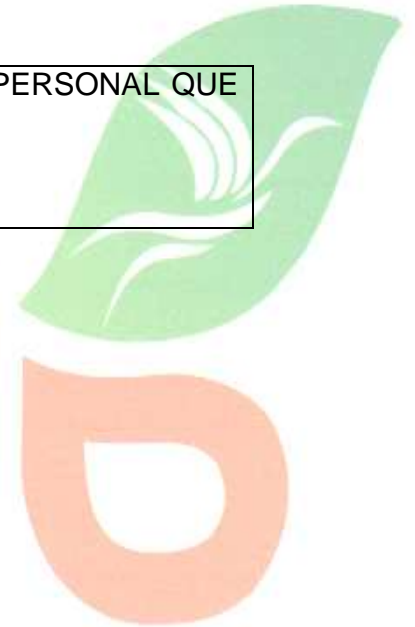
OBJETIVO: Garantizar el uso correcto y eficiente del capital humano, mediante acciones de modernización, capacitación, integración, y medición del desempeño laboral, proporcionando los medios necesarios al personal y así cubrir las necesidades humanas y materiales de los funcionarios para cubrir totalmente con el compromiso de calidad en atención y servicio al ciudadano.

SEMANA	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES
1 AL 3 DE OCTUBRE	➤ RECEPCION DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.
5 AL 9 DE OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VERIFICACION DE LAS LISTAS DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL PERSONAL QUE LABORA DENTRO DEL AYUNTAMIENTO. ➤ VERIFICACION DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL QUE LABORA EN ESTE H. AYUNTAMIENTO,
12 AL 16 DE OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VERIFICACION DE LAS LISTAS DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL PERSONAL QUE LABORA EN ESTE H. AYUNTAMIENTO. ➤ RECEPCION DE EXPEDIENTES DE LOS DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS DADOS DE ALTA DENTRO DEL H. AYUNTAMIENTO EN EL TRIENIO 2009-2012.
19 AL 23 DE OCTUBRE	➤ VERIFICACION DE LAS LISTAS DE ENTRADA Y SALIDA DEL PERSONAL QUE LABORA EN ESTE H. AYUNTAMIENTO.
	➤ CALCULOS, RECIBOS Y CONVENIOS DEL PERSONAL DADO DE BAJA DENTRO DEL H. AYUNTAMIENTO.

26 AL 30 DE OCTUBRE

- VERIFICACION DE LAS LISTAS DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL PERSONAL QUE LABORA EN ESTE H. AYUNTAMIENTO.
- RECEPCION DE SOLICITUDES DE TRABAJO.

COMPROMISO *EN MARCHA*



ATENTAMENTE

El Director de Recursos Humanos y Materiales

LIC. EDMUNDO CRUZ SALAZAR

H. AYUNTAMIENTO 2009-2012

C.C.P. ARCHIVO

AXTLA DE TZAS. S.L.P.